



LYCÉE FRANÇOIS BAZIN



145 Avenue Charles de Gaulle
08000 CHARLEVILLE-MÉZIÈRES

Téléphone : 03.24.56.81.56

Messagerie : ce.008000R@ac-reims.fr

Site : <https://lyc-bazin.monbureaunumerique.fr>

Mes Notes



**Lycée des Métiers
François BAZIN**



Seconde Professionnelle GATL
Gestion Administrative,
du Transport et de la Logistique



Les Blocs de Compétences

Bloc 1 – Gérer des relations interpersonnelles

Bloc 2 – Organiser et planifier l'activité

Bloc 3 – Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs

Bloc 4 – Traiter les flux physiques en relation avec les données de la gestion

Bloc 5 – Assurer le respect de la réglementation, des normes et traiter des dysfonctionnements.

Bloc d'Economie Droit.

Bloc de Mathématiques.

Bloc de Prévention Santé Environnement.

Bloc de LV1.

Bloc de LV2.

Bloc de Français.

Bloc d'Histoire Géographie et enseignement moral et Civique.

Bloc d'Arts Appliqués et Culture Artistiques.

Bloc d'Education Physique et Sportive.

Bloc facultatif : LV, EPS

Les Baccalauréat Concernés

Après la 2^{de} professionnelle métiers de la gestion administrative, du transport et de la logistique, les élèves passent en classe de 1^{re} professionnelle dans une des spécialités de bac professionnel choisie :

- Bac pro assistance à la gestion des organisations et de leurs activités
- Bac pro logistique
- Bac pro organisation de transport de marchandises

Le lycée F. Bazin ne propose que la poursuite en première professionnelle « Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités » au sein de ses murs.



La définition de la famille



La

2^{de} professionnelle métiers de la gestion administrative, du transport et de la logistique regroupe les métiers concernés par 5 grandes compétences professionnelles communes aux 3 spécialités de baccalauréat professionnel :

- les activités liées à l'accueil et aux relations directes avec des clients, des fournisseurs,
- les activités d'organisation et de planning, de gestion de l'agenda,
- les activités de contrôle et de respect des délais et des échéances de devis, de commandes,...
- les activités de gestion : commandes, facturation, comptabilité... de flux de marchandises : expéditions, livraisons, acheminement,...
- le respect des normes réglementaires et juridiques.

Autant d'activités essentielles pour assurer à la fois l'efficacité interne des entreprises, leur fonctionnement et servir au mieux les clients.

