



LYCÉE FRANÇOIS BAZIN



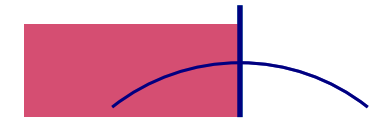
145 Avenue Charles de Gaulle
08000 CHARLEVILLE-MÉZIÈRES

Téléphone : 03.24.56.81.56

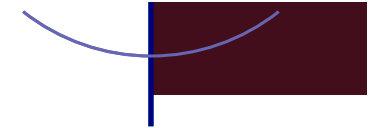
Messagerie : ce.008000R@ac-reims.fr

Site : <https://lyc-bazin.monbureaunumerique.fr>

Mes Notes



**Lycée des Métiers
François BAZIN**



Bac Pro AGORA
Assistant de Gestion
des Organisations et de leurs Activités



Les Blocs de Compétences

Bloc 1 :

Gérer des relations avec les clients, les usagers et les adhérents.

Bloc 2 :

Organiser et suivre l'activité de production de biens et ou de services.

Bloc 3 :

Administrer le personnel.

Bloc d'Economie Droit.

Bloc de Mathématiques.

Bloc de Prévention Santé Environnement.

Bloc de LV1.

Bloc de LV2.

Bloc de Français.

Bloc d'Histoire Géographie et enseignement moral et Civique.

Bloc d'Arts Appliqués et Culture Artistiques.

Bloc d'Education Physique et Sportive.

Bloc facultatif : LV, Mobilité, EPS



Les Emplois Concernés

Le titulaire du baccalauréat professionnel AGOrA devient ainsi un acteur incontournable de l'organisation grâce à sa maîtrise du contexte d'exercice de sa mission et à son efficacité opérationnelle : il assure ses rôles d'interface auprès des responsables, de référent reconnu par les tiers et de support pour les autres membres et services de l'entité.

Il peut exercer les métiers suivants :

- ✓ assistant de gestion ;
- ✓ gestionnaire administratif ;
- ✓ agent de gestion administrative ;
- ✓ employé administratif ;
- ✓ agent administratif ;
- ✓ secrétaire administratif ;
- ✓ technicien des services administratifs ;
- ✓ adjoint administratif.

Toutefois d'autres emplois peuvent être concernés au regard de certains contextes d'exercice et secteurs d'activité :

- ✓ secrétaire-assistant juridique ;
- ✓ secrétaire-assistant médical ;
- ✓ assistant de gestion locative en immobilier ;
- ✓ agent administratif logistique transport ;
- ✓ employé de gestion de copropriété ;
- ✓ assistant digital ;
- ✓ assistant ressources humaines ;
- ✓ secrétaire de mairie ;
- ✓ assistant comptable

La définition du diplôme



Le titulaire du baccalauréat professionnel AGORA exerce son activité dans les conditions suivantes :

Les espaces de travail diffèrent selon l'organisation mise en place dans l'entité. Le poste de travail comprend habituellement un équipement de bureau complet (mobilier, téléphone, équipement informatique, dispositif de transmission et de reproduction de l'information). Selon les contextes, la mission peut s'exercer soit dans des espaces très ouverts (type plate-forme collective ou open space), plus ou moins proches des espaces de production, soit dans des espaces plus individualisés, qui peuvent aussi constituer un lieu d'accueil dans les petites unités. Une partie des activités administratives peuvent être exercées en distanciel (télétravail).

Avec Autonomie et Responsabilités

Dans la maîtrise des Technologies

Dans la maîtrise de compétences langagières et rédactionnelles

Dans la maîtrise de compétences comportementales

